

Информация о вакантной должности

1. Тип вакансии	Вакансия для замещения вакантной должности
2. Наименование вакантной должности	Ведущий специалист-эксперт
3. Замещение по конкурсу	Да
4. Причина, по которой конкурс не проводится	-
5. Прием документов в электронном виде	Да
6. Наименование организации	Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики
7. Структурное подразделение	отдел реализации административной реформы (Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики)
8. Профиль деятельности организации	Государственное управление и обеспечение военной безопасности; обязательное социальное обеспечение
9. Область профессиональной деятельности	Деятельность по профилю организации
10. Категория и группа вакантной должности	категория: Специалисты, группа: Старшая
11. Расположение рабочего места	Карачаево-Черкесская Республика, Черкесск
12. Примерный размер денежного содержания (оплаты труда)	от 13000,00 до 15000,00
13. Командировки	10% служебного времени
14. Служебное (рабочее) время	5-ти дневная с.н. с 09-00 до 18-00
15. Нормированность рабочего дня	Ненормированный
16. Тип служебного контракта (трудового договора)	Бессрочный
17. Гарантии, предоставляемые государственному служащему / социальный пакет	Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней; ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет и ненормированный служебный день в соответствии с действующим законодательством; обязательное медицинское страхование
18. Дополнительная информация о вакантной должности	-
19. Краткое описание должностных обязанностей	ведущий специалист - эксперт отдела обязан: осуществлять разработку нормативной правовой и методической базы для реализации мероприятий, направленных на снижение административных барьеров и повышение доступности

	<p>государственных и муниципальных услуг. координировать в пределах полномочий деятельность органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики и органов местного самоуправления по реализации мероприятий проведения административной реформы. координировать работу по предоставлению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Карачаево-Черкесской Республики.</p> <p>осуществлять методическое обеспечение деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Карачаево-Черкесской Республики.</p> <p>осуществлять в пределах своей компетенции мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p>осуществлять анализ проектов технологических схем предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Карачаево-Черкесской Республики.</p> <p>осуществлять мониторинг и анализ сведений об услугах (функциях), размещенных в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Карачаево-Черкесской Республики».</p> <p>обеспечивать участников информационного взаимодействия методической поддержкой по вопросам работы с региональной государственной</p>
--	---

	<p>информационной системой «Реестр государственных услуг (функций) Карачаево-Черкесской Республики».</p> <p>осуществлять подготовку и предоставление в Министерство экономического развития Российской Федерации сводного доклада об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Карачаево-Черкесской Республики о за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период.</p> <p>осуществлять функции по реализации Президентской программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в части отбора и направления на подготовку специалистов, рекомендованных организациями Карачаево-Черкесской Республики.</p>
20. Требования для замещения должности - уровень профессионального образования не ниже, чем	Высшее образование – бакалавриат
21. Стаж государственной гражданской службы	Без предъявления требований к стажу
22. Стаж работы по специальности, направлению подготовки	Без предъявления требований к стажу
23. Знания и умения	<p>Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27.07. 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»; Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (статья 15.1); Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; мыслить системно</p>

	(стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативных умений; систематизировать информацию и работать со служебными документами; работать со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант»; вести делопроизводство, составлять деловые письма; обеспечивать сохранность документов;
24. Дополнительные требования к кандидатам	Ведущий специалист - эксперт должен иметь высшее образование по направлению подготовки (специальностям) образования «Экономика и управление», «Юриспруденция», подтвержденное документом об образовании и квалификации. Конкурс проводится в форме письменного экзамена
25. Срок приема документов	25.06.2021-15.07.2021
26. Место приема документов	369000, г. Черкесск, ул. Комсомольская, д. 23, каб 239
27. Время приема документов	понедельник - пятница с 09:00 по 18:00 (перерыв с 13:00 по 14:00), суббота - воскресенье - выходной
28. Почтовый адрес	369000, КЧР, г. Черкесск, ул. Комсомольская, 23
29. Контактная информация	8 8782 26-69-70, kadry@economykchr.ru
30. Контактное лицо	Узденова Вайдат Насиповна
31. Интернет-сайт органа или организации	http://economykchr.ru
32. Документы, которые подаются кандидатом на вакантную должность	-личное заявление; заполненная и подписанная анкета с фотографией (бланк анкеты опубликован на официальном сайте Главы и Правительства КЧР в рубрике «бланки документов»); - копия паспорта или заменяющего его документа; - медицинское заключение ф. № 001-ГС/у, (приказ Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н); - документы, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы): подтверждающие профессиональное образование (диплом с приложениями), дополнительное образование,

	присвоение ученой степени, ученого звания и их копии; копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина.
33. Дополнительная информация	-